



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

www.manikganjpourashava.com

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৫/৭৫০

তারিখঃ- ১৭/০৮/২০২৫ খ্রিঃ

নোটিশ

মানিকগঞ্জ পৌরসভার সম্মানিত পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্যবৃন্দদেরকে অবগত করা যাচ্ছে যে, আগামী ২৬ আগস্ট, ২০২৫ খ্রি. রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জ পৌরসভার সভা কক্ষে পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির ১২তম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থেকে সভার কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

ক্রঃ নং-	আলোচ্য সূচির বিবরণ
০১।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২।	রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সংক্রান্ত আলোচনা।
০৩।	উন্নয়ন মূলক প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা।
০৪।	জুলাই, ২০২৫ এর হিসাব বিবরণী উপস্থাপন ও অনুমোদন।
০৫।	জেলা উন্নয়ন সমন্বয়, জেলা আইন শৃঙ্খলা ও পৌরসভার বিভিন্ন কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা।
০৬।	পৌর এলাকার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের অসচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা।
০৭।	ডেঙ্গু নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত আলোচনা।
০৮।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত আলোচনা।
০৯।	GESIAP-এর আওতায় প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা।
১০।	বিবিধ।

প্রাপকঃ জনাব

সদস্য

পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভার, মানিকগঞ্জ ও

.....

মানিকগঞ্জ।

প্রশাসক কর্তৃক আদিত হয়ে-

(মো: বজলুর রহমান)

পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখ :- ১৭/০৮/২০২৫ খ্রিঃ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৫/৭৫০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :-

০১। উপপরিচালক (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা।

০৪। জনাব.....পদবি.....শাখা..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা-কে সংশ্লিষ্ট নোটিশ পৌরসভার নিজস্ব ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের জন্য বলা হলো।

০৬। অফিস কপি।

পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।