



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

www.manikganjpourashava.com

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৫/৫০৮

তারিখঃ ১৫/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

নোটিশ

মানিকগঞ্জ পৌরসভার সম্মানিত পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্যবৃন্দদেরকে অবগত করা যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ জুন, ২০২৫ খ্রি. রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জ পৌরসভার সভা কক্ষে পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির দশম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থেকে সভার কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

ক্রঃ নং-	আলোচ্য সূচির বিবরণ
০১।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২।	রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সংক্রান্ত আলোচনা।
০৩।	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা।
০৪।	বিশেষ বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প গ্রহণ ও প্রাক্কলন অনুমোদন।
০৫।	মাসিক হিসাব বিবরণী পেশ।
০৬।	জেলা উন্নয়ন সমন্বয়, জেলা আইন শৃঙ্খলা ও পৌরসভার বিভিন্ন কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা।
০৭।	১৪৩২ বাংলা সনের জন্য বিভিন্ন মহাল ইজারা সংক্রান্ত আলোচনা।
০৮।	ডেঙ্গু সহ মশাবাহিত অন্যান্য রোগ প্রতিরোধে করণীয় বিষয়ে আলোচনা।
০৯।	করোনা ভাইরাস নতুন সাব-ভ্যারিয়েন্ট (COVID-OMICRON-XBB) প্রতিরোধে করণীয় বিষয়ে আলোচনা।
১০।	টিসিবি এর আওতায় স্মার্ট ফ্যামেলি কার্ড সংক্রান্ত আলোচনা।
১১।	বিবিধ।

প্রাপকঃ জনাব

সদস্য

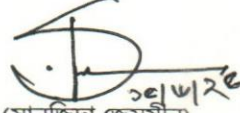
পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভার, মানিকগঞ্জ ও

.....

.....

মানিকগঞ্জ।


(সানজিদা জেসমীন)

প্রশাসক

তারিখঃ ১৫/০৬/২০২৫
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৫/৫০৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :-

০১। উপপরিচালক (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা।

০৩। জনাব..... পদবি..... শাখা..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা।

০৪। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা-কে সংশ্লিষ্ট নোটিশ পৌরসভার নিজস্ব ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের জন্য বলা হলো।

০৫। অফিস কপি।

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।