



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৪

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নিয়ন্ত্রণ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিয়ে প্রদত্ত হলো।

“সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি”

ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব ডাঃ মোঃ মকছেদুল মোমিন	সিভিল সার্জন, মানিকগঞ্জ ও ০১ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব ড. রবীআহ নূর আহমেদ	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৩, ০৫ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম	প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌরসভা পরিচালনা ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি তথা পৌরসভার কাজকর্ম ও সেবার মান বাড়াবার ব্যাপারে গতিশীলতা আনয়নের জন্য সকল গুণ্য পদসমূহ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ করার পদক্ষেপ গৃহণ করা।
০২	যে সকল পদে ইতমধ্যে পদোন্নতির সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে, সেই সকল পদে যোগ্য ব্যক্তিদের পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৩	বাৎসরিক ভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদেয়োগ, দক্ষতা ও যোগ্যতা মূল্যায়ন করা।
০৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্ম বন্টন অনুযায়ী যথাযথভাবে দায়িত্ব পালনে উত্থুদ্ধ করা।
০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ অন্যান্য সকলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা।
০৬	আয়ের সঙ্গে ব্যয়ের সম্মতি বজায় রেখে পৌরসভার বার্ষিক বাজেট প্রণয়নে সাহায্য করা।
০৭	রাজস্ব আয় বৃদ্ধির পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কৌশল নির্ধারণ করা।
০৮	পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌর তহবিলের কিছু অংশ বিভিন্ন আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে বিনিয়োগের পরিকল্পনা প্রস্তাব করা।
০৯	সুশাসন প্রতিষ্ঠাকল্পে পৌরসভার সকল কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তি (ই-গভর্নেন্স) চালু করণের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের দিকে নির্দেশনা প্রদান করা।
১০	সরকারি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিকট পৌরসভার সকল দায়-দেনা নির্ধারণ করিয়া তাহা আদায়ে পৌর পরিষদকে সহায়তা করা।
১১	পৌর তহবিল ব্যয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য সকল ব্যয় সময়মত নিরীক্ষার ব্যবস্থা করা।
১২	নতুন, পুরাতন সকল নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা।
১৩	পৌর পরিষদের সংস্থাপন ও অর্থ সংক্রান্ত কাজে পরামর্শ প্রদান করা।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব
পদবি.....
সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

(সানজিদা জেসমীন)
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৪

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।

প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৫

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক কর নিরূপণ ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“কর নিরূপণ ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি”

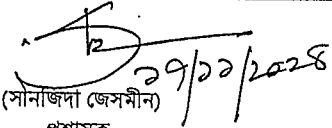
ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব বিশ্বনাথ বনিক	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ ও ০৯, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব আলী আকবর রাজা	কর নির্ধারক	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	কর, উপ-কর, রেইট, টোল, ফিস ও অন্যান্য কর আরোপ এবং আদায়ের ক্ষেত্রে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনের সুপারিশ করা।
০২	সরকারি নীতিমালার সাথে সঙ্গতিবিধান করিয়া কর আরোপ বিধিমালা প্রয়োগ করার জন্য সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ প্রদান করা।
০৩	কর অব্যাহতি, কর রহিতকরণ ও কর ছুড়ান্তকরণ বিষয়ে মতামত প্রদান করা।
০৪	কর আদায় ও কর নির্ধারণ কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান করা।
০৫	সময়মত কর পরিশোধে জন সাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা।
০৬	অর্ন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার কাজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সহায়তা করা ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
০৭	কর সংক্রান্ত ডাটাবেইজ তৈরী ও হালনাগাদ করার কাজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৮	কর আদায় কার্যক্রম মনিটরিং করা এবং আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও আদায় পরিস্থিতি পর্যালোচনা করা।
০৯	কর সংক্রান্ত আপত্তি শুনানি গ্রহণ পূর্বক দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।
১০	কর প্রদান ও সেবা গ্রহণ বিষয়ে পৌরসভা ও জনগণের মাঝে সেতু বন্ধন হিসাবে কাজ করা।
১১	রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে করের নতুন নতুন উৎস খোঁজ করণ।
১২	কর নিরূপণ ও আদায় কাজে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১৩	পৌরসভার নিজস্ব তহবিল দ্বারা কর আদায়ের বিষয়ে কম্পিউটার সফটওয়্যার চালু করা এবং অব্যাহত রাখা।
১৪	কমিটি বিশেষ সদস্য হিসাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে কো-অপট করিতে পারিবে।
১৫	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব
পদবি.....ও
সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৫

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

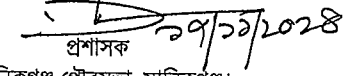
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৬

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নিয়ন্ত্রণ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি”

ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব ড. রবীআহ নূর আহমেদ	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৩, ০৫ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ আফান আলী	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌরসভার সকল আয়ব্যয়ের হিসাবপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিতে সংশ্লিষ্ট সকলকে সহায়তা করা।
০২	সকল প্রকার আদায় ও জমার হিসাব নিয়মিত যাচাই বাছাই করা।
০৩	সরকারি বিধি বিধান (নির্ধারিত ফরম ও পদ্ধতি অনুসরণে) অবলম্বনে পৌরসভার যাবতীয় হিসাব ও কর্মকান্ড পরিচালনা করা হয় কিনা যাচাই করা।
০৪	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করিতে পৌরসভার সকল প্রকার আয়ব্যয়ের হিসাব জনসম্মুখে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণে সংশ্লিষ্টদের সহায়তা করা।
০৫	আয়ব্যয়ের হিসাব বৎসরে একবার নিরীক্ষা করা এবং এই সংক্রান্ত প্রতিবেদন পৌরসভার সাধারণ সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা করা।
০৬	হিসাব শাখাকে পরিপূর্ণভাবে কম্পিউটারাইজ করিতে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
০৭	নির্ধারিত সময় পর পর পৌরসভার যাবতীয় আয়-ব্যয় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা করা।
০৮	হিসাব সংক্রান্ত কম্পিউটার সফটওয়্যার চালু থাকিলে পৌরসভার হিসাব ব্যবস্থাপনায় তা ব্যবহার অব্যাহত রাখা।
০৯	জেলা সদরে পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কমিটির বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপট করিতে পারিবে (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য)।
১০	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

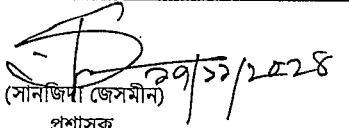
উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।


(সানজিদা জেসমীন)
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৬

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৭

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিয়ে প্রদত্ত হলো।

“নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি”

ক্রঃ নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব আব্দুল মান্নান খান	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌর এলাকার জন্য একটি মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন ও উক্ত মহাপরিকল্পনা কার্যকর করিতে সহায়তা করা। এই ধরনের মহাপরিকল্পনা প্রণয়নে যে বিষয়গুলি বিশেষভাবে বিবেচনায় রাখিতে হইবে- ক) পৌর এলাকার ইতিহাস ও ঐতিহ্য, পরিসংখ্যান, জনসেবামূলক এবং অন্যান্য বিষয়াদির বিবরণ সম্বলিত একটি জরিপ পরিচালনা করা; খ) পৌর এলাকার কোন কোন স্থান বা এলাকার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ করা দরকার তাহার একটি মানচিত্র প্রস্তুত করা; গ) প্রাকৃতিক পরিবেশ বজায় রাখার জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণে পৌর পরিষদকে পরামর্শ প্রদান করা। ঘ) সুস্থ উন্নয়নের স্বার্থে পৌর এলাকার কোন অঞ্চলের অহেতুক অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ নিয়ন্ত্রণ করা; ঙ) অবকাঠামো ও নাগরিক সেবা উন্নয়নে পৌর আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করতে সকলকে পরামর্শ প্রদান করা; এবং চ) অবকাঠামো ও নাগরিক সেবা উন্নয়নে পৌর আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করতে সকলকে পরামর্শ প্রদান করা।
০২	সকল প্রকার নাগরিক সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে পৌর এলাকার রাস্তা ও অন্যান্য এলাকায় বৃক্ষ রোপন, পরিচর্যা উদ্যান নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, খোলা জায়গার ব্যবস্থা, পুকুর নিকাশন, রক্ষণা-বেক্ষণে পৌর-কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান;
০৩	বিভিন্ন প্রকার উন্নয়ন কর্মকান্ড চিহ্নিত করে তা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে পৌর পরিষদকে পরামর্শ প্রদান করা এবং চলমান প্রকল্প বাস্তবায়নে সকলকে সহায়তা করা;
০৪	পৌরসভার অবকাঠামো তালিকা প্রণয়ন ও বেইজ ম্যাপ ব্যবহার পূর্বক অবকাঠামো উন্নয়নে পৌরসভাকে সহায়তা প্রদান।
০৫	ইমারত নির্মাণ ও পুনঃ নির্মাণের যাবতীয় কর্মকান্ড পরিবীক্ষণ করা, বিশেষতঃ বিল্ডিং কোড ব্যবহার নিশ্চিত করা।
০৬	জেলা সদরের পৌরসভার ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপট করিতে পারিবে (যে ক্ষেত্রে যথা প্রযোজ্য)।
০৭	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৭

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

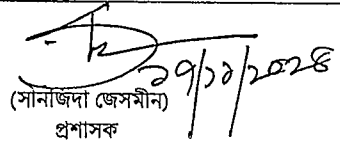
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪

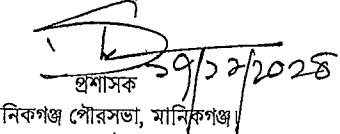
সানজিদা জেসমীন

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ


প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৮

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক কমিটি”

ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব বিশ্বনাথ বনিক	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ ও ০৯, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	যানবাহন ও সর্বসাধারণের চলাচলের জন্য পৌর এলাকার সড়ক যোগাযোগ সম্পর্কিত পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগে সহায়তা করা।
০২	পৌর এলাকার সকল সড়ক ও রাস্তাঘাট উন্নয়ন ও সংস্কারের পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগে সহায়তা করা।
০৩	জনসাধারণের সুবিধার জন্য টার্মিনাল ও যাত্রী ছাউনি নির্মাণের ব্যবস্থা করা।
০৪	পৌরসভার সকল অবকাঠামো ইনভেন্টরী করা, ডাটাবেজ ও ম্যাপ তৈরী করা।
০৫	বিভিন্ন প্রকার ভৌত অবকাঠামো বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনার জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন, মনিটরিং ও তদারক্য করা।
০৬	পৌরসভার সংশ্লিষ্ট সকলকে মাস্টার প্ল্যান সম্পর্কে অবহিতকরণের উদ্যোগ নেয়া।
০৭	পৌরসভা এলাকার সড়কসমূহে বাতিল ব্যবস্থা করা ও ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
০৮	জেলা সদরের পৌরসভার ক্ষেত্রে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী অথবা উপ-বিভাগীয় এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে (যে ক্ষেত্রে যথা প্রযোজ্য)।
০৯	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

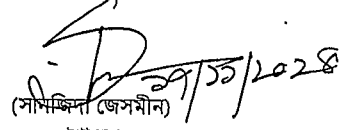
উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৮

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

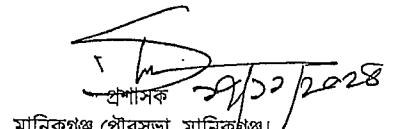
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ
সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৯

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক কমিটি নিয়ন্ত্রণ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক কমিটি”

ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সভাপতি
০২	জনাব ড. রবীআহ নূর আহমেদ	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৩, ০৫ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আমীর হোসেন	জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০৪ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব ভারতী রানী হালদার	উচ্চমান সহকারী	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌর এলাকার নাগরিকদের নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পৌর পরিষদ সহ পৌরসভার সকল বিভাগকে সক্রিয় করা।
০২	পৌর এলাকার ভিবিএন অপরাধ কর্মকান্ড, অপরাধের ধরণ, অপরাধীদের চিহ্নিতকরণ, অপরাধ প্রতিরোধ এবং অপরাধীদের গ্রেফতারের জন্য পুলিশকে সহযোগিতা করা।
০৩	পৌর এলাকার মধ্যে খারাপ ও সন্দেহভাজন ব্যক্তিদের আনাগোনা সম্পর্কে খবরাখবর রাখা এবং তাহাদের সম্পর্কে পুলিশকে তথ্য সরবরাহ করা।
০৪	পৌরসভার সম্পদের ক্ষতিসাধন, সম্পদের দখল, অবৈধ ব্যবহার ইত্যাদি প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা নেয়া।
০৫	পৌরসেবা প্রদান করিতে বাধা দেয়া হলে তাহা প্রতিরোধ করা।
০৬	পৌর এলাকায় সকল প্রকার বিরোধ, দাঙ্গা বা মারাত্মক কলহের সৃষ্টি করিতে পারে বা জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত করিতে পারে এমন আশংকা থাকিলে তাহা প্রতিরোধ করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ এবং প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তা গ্রহণ করা। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ করা।
০৭	অগ্নি নির্বাপন ও প্রতিরোধ, দুর্যোগকালীন সময়ে বেসামরিক প্রতিরক্ষা ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নাগরিক সংহতি বজায় রাখার কাজে পৌর পরিষদ সহ সকল বিভাগকে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করা।
০৮	আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি বিধান ও সূচ আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি বজায় রাখিতে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করা।
০৯	ছোট খাট বিবাদ মিমাংসার জন্য সালিশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১০	পৌর এলাকার সংশ্লিষ্ট থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রশাসনিক) কে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করিতে পারিবে।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপকঃ জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩২৯

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।

(সানজিদা জেসমীন)
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

প্রশাসক
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩০

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক মহিলা ও শিশু বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিয়ে প্রদত্ত হলো।

“মহিলা ও শিশু বিষয়ক কমিটি”

ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব ড. রবীআহ নূর আহমেদ	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৩, ০৫ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব রশ্মি সাহা	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌরসভার বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে মহিলাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
০২	আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত মহিলাদের অধিকতর আকৃষ্ট করার জন্য ব্যবসায়ী মহিলাদের জন্য পৌর মার্কেটের দোকান বরাদ্দের ক্ষেত্রে কোটা সংরক্ষণ করা।
০৩	নারী শিশুসহ পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্নমুখী উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণে সুপারিশ করা।
০৪	নারী ও শিশু পাচার এবং বাল্য বিবাহ রোধে জনগণকে সচেতন করা। যৌতুক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা। যৌতুকের ক্ষতিকর প্রভাব সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা।
০৫	জন্ম-মৃত্যুর তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা। জন্ম নিবন্ধন করিতে পৌরবাসীকে উৎসাহিত করা।
০৬	দুঃস্থ মহিলা ও শিশুদের স্বাভাবিক জীবন যাপন ও নিরাপত্তার ব্যবস্থা করা। প্রয়োজনে এতিমখানা, বিধবা নিবাস বা আশ্রয় কেন্দ্র ইত্যাদি প্রতিষ্ঠাকরণে সুপারিশ করা।
০৭	ডিক্ষাবৃত্তি, ইডটিজিং পতিতাবৃত্তি, কিশোর শ্রম বা কিশোর অপরাধের ন্যায় বিভিন্ন অনাচার বন্ধে জনগণকে সচেতন করা এবং পৌরসভার মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করিতে সুপারিশ করা।
০৮	শিশুদের জন্য খেলার মাঠ ও বিনোদন কেন্দ্র বা পার্ক নির্মাণে সুপারিশ করা।
০৯	জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা অথবা উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপট করিতে পরিবে (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য)
১০	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব
পদবি.....ও
সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

(সানজিদা জেসমীন)
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.
সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩০
অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।
- ০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ০৬। অফিস কপি।

প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাগৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩২

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক কমিটি নিয়ন্ত্রণ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক কমিটি”

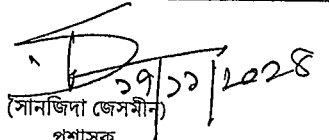
ক্রঃ নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব ড. রবীআহ নূর আহমেদ	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৩, ০৫ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব বিশ্বনাথ বনিক	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণগূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ ও ০৯, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব আলী আকবর	কর নির্ধারক	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌরসভা এলাকায় অবস্থিত বিভিন্ন বাজারের নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রীর মূল্য পরিস্থিতি পর্যালোচনা ও মূল্য নিয়ন্ত্রণে সুপারিশ করা।
০২	পণ্য চাহিদা ও সরবরাহ পরিস্থিতি পর্যালোচনা করা। কোন প্রকার সংকট থাকিলে উহার কারণ ও সমাধানের উপায় নির্ধারণ করা।
০৩	নকল ও স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য সামগ্রীর বিক্রয় পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ ও মনিরিং করা। সামগ্রিক বাজার পরিস্থিতির উপর প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং পৌর পরিষদে অবহিত করা।
০৪	বাজার মূল্য পরিস্থিতি ও স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য সামগ্রীর বিক্রয় নিয়ন্ত্রণে নিয়মিত ড্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনায় প্রশাসনের সহযোগিতা নেওয়া এবং ড্রাম্যমাণ আদালতকে সামগ্রিকভাবে সহায়তা করা।
০৫	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব
 পদবি.....
 সদস্য পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

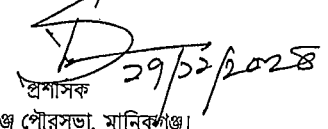

 (সানজিদা জেসমীন)
 প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
 তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.
 সানজিদা জেসমীন
 প্রশাসক
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
 উপ-পরিচালক (উপসচিব)
 স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

স্মারক নং- মাগৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩২

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।
- ০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ০৬। অফিস কপি।


 প্রশাসক
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
 প্রশাসক
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
 উপ-পরিচালক (উপসচিব)
 স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৩

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন কমিটি নিয়ন্ত্রণ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিয়ে প্রদত্ত হলো।

“স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন কমিটি”

ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব বিশ্বনাথ বনিক	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ ও ০৯, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ আমীর হোসেন	জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০৪ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব মীর মোঃ জসীম উদ্দীন	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌর এলাকার পরিবেশ সংরক্ষণ এবং হোটেল, রেস্তোরা, হাট ও বাজারের খোলা খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা করা।
০২	নিরাপদ ও স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃপ্রণালী ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
০৩	জনসাধারণের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি গ্রহণ করা। সকল সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় সাধনের ব্যবস্থা করা।
০৪	স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহারে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
০৫	জবাইকৃত পশুর মাংসের মান নিয়ন্ত্রণ করা।
০৬	পুরুষ ও মহিলাদের জন্য পৌর এলাকার বিভিন্ন স্থানে পায়খানা ও প্রস্রাবখানা নির্মাণ ও সংরক্ষণ করা।
০৭	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনে জনসচেতনতা বৃদ্ধির চেষ্টা করা।
০৮	জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিভিল সার্জন অথবা ডেপুটি সিভিল সার্জন এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করা যাইতে পারে (যে ক্ষেত্রে যথা প্রযোজ্য)।
০৯	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....

সদস্য পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৩

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

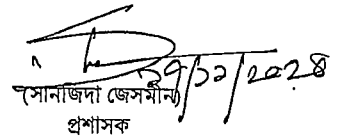
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

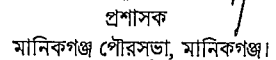
০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৪

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১১২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক আবর্জনা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“আবর্জনা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক কমিটি”

ক্রঃ নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব বিশ্বনাথ বনিক	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ ও ০৯, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব রাজীব কান্ত গোস্বামী	কঞ্জারডেক্সী ইন্সপেক্টর	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	বাড়ি-ঘর, অফিস-আদালত, রাস্তা, নর্দমা ও খোলা জায়গা হইতে ময়লা আবর্জনা সংগ্রহ ও অপসারণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০২	বিভিন্ন স্থানে ময়লা আবর্জনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণের জন্য পাত্র বা আধারের ব্যবস্থা করা।
০৩	কোন ইমারত বা অন্য কোন ভৌত অবকাঠামোয় ঝুঁকিপূর্ণ হলে বা অস্বাস্থ্যকর অবস্থায় থাকলে তা দ্রুত অপসারণ বা হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৪	পাবলিক টয়লেট যথাযথ সংরক্ষণ করা এবং নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৫	শিল্প কল-কারখানার বর্জ্য অপসারণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রয়োজনে পেওর পরিষদকে কার্যকর ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য সুপারিশ করা।
০৬	পরিবেশ সংরক্ষণ সম্পর্কে পৌর পরিষদকে সুস্পষ্ট পরামর্শ দেওয়া।
০৭	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৪

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

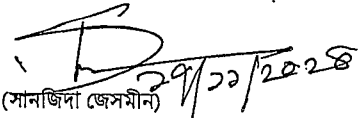
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

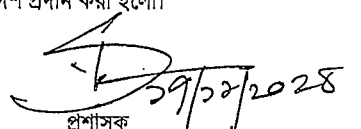
০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৫

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি”

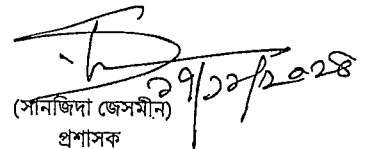
ক্র: নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ আমীর হোসেন	জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০৪ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব রহা সাহা	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পৌরসভা এলাকায় বসবাসকারী দরিদ্র মানুষ এবং বস্তির সংখ্যা নিরূপণ ও তালিকা তৈরী করা।
০২	দরিদ্র মানুষের চাহিদা নিরূপণ ও অগ্রাধিকার নির্ণয় করা।
০৩	দরিদ্র নিরসনে স্কীম চিহ্নিতকরণ, কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেই সকল কর্ম প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।
০৪	দরিদ্র মানুষের জন্য শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ড গ্রহণ করা।
০৫	পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড দরিদ্র জনগণকে সম্পৃক্ত করা।
০৬	দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা, শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচি ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা।
০৭	বস্তি ও রাস্তার চিহ্নিত করা, আর্থ-সামাজিক ও অবকাঠামো সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
০৮	বস্তি উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা। বস্তিতে পয়ঃনিষ্কাশন ও পানীয় জলের ব্যবস্থা করা।
০৯	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব
পদবি.....ও
সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

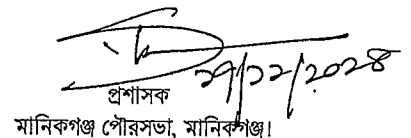

(সানজিদা জেসমীন)
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.
সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৫

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।
- ০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ০৬। অফিস কপি।


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৬

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কমিটি”

ক্র. নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব ড. রবীআহ নূর আহমেদ	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৩, ০৫ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব বিশ্বনাথ বনিক	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ ও ০৯, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ আমীর হোসেন	জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০৪ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব নিরঞ্জন কুমার সাহা	সহঃ লাইসেন্স পরিদর্শক (চুক্তিভিত্তিক)	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের স্থায়ী নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০২	দুর্যোগ প্রাদুর্ভাব সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।
০৩	দুর্যোগ মোকাবেলার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পৌরসভার কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা।
০৪	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পৌরসভায় দুর্যোগ নিয়ন্ত্রন কেন্দ্র ব্যবস্থা করা।
০৫	দুর্যোগকালীন সময়ে এবং পরে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা ও জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
০৬	দুর্যোগ কালীন সময়ে ঝুঁকিগ্রস্ত ব্যক্তিদের নিরাপদ জায়গায় স্থানান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৭	দুর্যোগের কারণে আহত ব্যক্তিদের জরুরী ভিত্তিতে চিকিৎসা সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
০৮	দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের পূর্ববাসনের ব্যবস্থা করা।
০৯	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৬

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

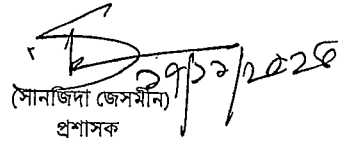
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

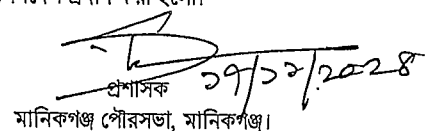
তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৬

সানজিদা জেসমীন

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৭

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক বিদ্যুৎ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নিম্নরূপ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিয়ে প্রদত্ত হলো।

“বিদ্যুৎ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি”

ক্রঃ নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব বিশ্বনাথ বনিক	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ ও ০৯, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ নুরুন্নামান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

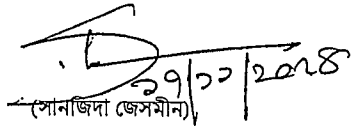
০১	মানিকগঞ্জ পৌর এলাকায় সড়ক বাতি প্রদান নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেওয়া।
০২	যে সকল এলাকায় সড়ক বাতি নেই তার তালিকা প্রস্তুত পূর্বক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা
০৩	যাহাতে বিদ্যুৎ অপচয় না হয় তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
০৪	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ বাতি স্থাপনে পরামর্শ প্রদান
০৫	পৌর এলাকায় বিদ্যুৎ লাইনে বুকি থাকলে তা বিদ্যুৎ অফিসের সহিত যোগাযোগ করে কার্যকরী ব্যবস্থা নেওয়া

উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.
সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৭

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

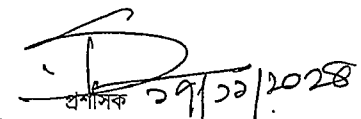
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ
উপ-পরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

Web site : www.manikganjpourashava.gov.bd

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৮

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

“অফিস আদেশ”

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৮ নং আইন) এর ধারা ১২২, ধারা ৫৬(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মানিকগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃক বিদ্যুৎ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নিয়ন্ত্রণ ভাবে গঠন করা হলো। কমিটির গঠন ও কার্যাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

“পানি ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটি”

ক্রঃ নং-	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব গাজী ফাতিমা ফেরদৌস	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৭, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সভাপতি
০২	জনাব সানজিদা জেসমীন	প্রশাসক, মানিকগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব এবিএম খোরশেদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ ও ০৬, নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৪	জনাব সেলিনা আখতার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ ও ০২ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৫	জনাব নাজরীন সুলতানা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জ ও ০৮ নং ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত মানিকগঞ্জ পৌরসভায় পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্য	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া	হিসাব সহকারী	সহায়ক কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

০১	পানির অপূর্ণ নাম জীবন তাই বিতর্ক পানি সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
০২	পানির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করণ।
০৩	পানির অপচয় রোধ সহ বিতর্ক পানি সরবরাহ নিশ্চিত করা।
০৪	পানি সরবরাহের পাইপ লাইন যাহাতে লিকেজ না হয় সে দিকে তদারকির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৫	নিরবিচ্ছিন্ন পানি সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করণ।
০৬	পানির অপচয় রোধ কল্পে জনসাধারণকে সচেতন করা।
০৭	পানির লাইনের অভিযোগ সমূহ পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

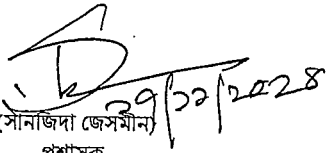
উপরোক্ত কমিটিকে নভেম্বর/২০২৪ হতে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : জনাব

পদবি.....ও

সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।


সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৪খ্রি.

সানজিদা জেসমীন
প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-২০২৪/১৩৩৮

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

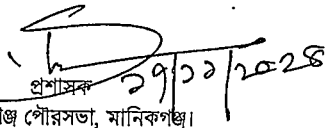
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৪। জনাব পদবি..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

০৫। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে পত্রটি ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬। অফিস কপি।


প্রশাসক
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ