

মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

মানিকগঞ্জ।

বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা

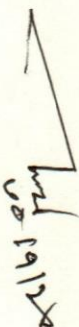
ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমাণ	ক্রম পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্থের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১	মেয়র/ কাউন্সিলরদের সম্মানী ভাতা	গেজেট অনুসারে	চাংক হিসাবে	মেয়র	রাজস্ব	২২,০০,০০০.০০	প্রতি মাসে	
০২	পৌর কর্মকর্তা-কর্মচারী গণের বেতন ভাতা (পানি সরবরাহ শাখা ব্যতিত)	বেতন কার্টোমো-২০১৫ অনুসারে	পৃথক চাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	৫,০০,০০,০০০.০০	প্রতি মাসে	
০৩	ভবিষ্য তহবিল বাবদ	কর্তন অনুযায়ী	চাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	৬২,৬৩,০০০.০০	প্রতি মাসে	
০৪	আনুতোষিক তহবিল বাবদ	কর্তন অনুযায়ী	চাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	৯০,০০,০০০.০০	প্রতি মাসে	
০৫	অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক বাবদ	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	চাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	১,০০,০০,০০০.০০	অর্থের সংস্থান সাপেক্ষে	
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসব/বৈশাখী ভাতা বাবদ	বরাদ্দ অনুযায়ী	চাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	৫০,০০,০০০.০০	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
০৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিত্ত বিনোদন ভাতা	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	চাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	১০,০০,০০০.০০	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
০৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা সফর	বরাদ্দ অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	৪,০০,০০০.০০	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	বরাদ্দ অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	১,৫০,০০০.০০	প্রশিক্ষণ প্রদান সাপেক্ষে	
১০	আইন উপদেষ্টাদের সম্মানী/মামলা সংক্রান্ত ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	২৫,০০,০০০.০০	মাসিক ও বিন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
১১	অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন ভাতা বাবদ	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	১২,০০,০০০.০০	অর্থ সংস্থান সাপেক্ষে	
১২	স্টেশনারী/মালমাল ক্রয় বাবদ ব্যয়	চাহিদা অনুসারে	বিভাগীয়/আরএফকিউএম/ডিপিএম	"	রাজস্ব	১৫,০০,০০০.০০	বিল ও কার্যাদেশ প্রদান সাপেক্ষে	

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্ধের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমান	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
১৩	আসবাবপত্র বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১৫,০০,০০০.০০	ক্রয় সাপেক্ষে	
১৪	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	১৫,০০,০০০.০০	চাহিদা পত্র প্রদান সাপেক্ষে	
১৫	যানবাহন জ্বালানী বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	ভাউচারের মাধ্যমে	"	রাজস্ব	৪০,০০,০০০.০০	ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে	
১৬	টেলিফোন বিল বাবদ ব্যয়	বরাদ্দ অনুযায়ী	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	"	রাজস্ব	১০,০০০.০০	বিল প্রদান সাপেক্ষে	
১৭	রাজার সেড নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১,০০,০০০.০০	কাজ সম্পাদন সাপেক্ষে	
১৮	বিদ্যুৎবিল বাবদ ব্যয়	বিল অনুযায়ী	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	"	রাজস্ব	১,০০,০০,০০০.০০	অর্ধের সংস্থান সাপেক্ষে	
১৯	ঔষধ-পত্র ও চিকিৎসা যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	৩,০০,০০০.০০	ক্রয় সাপেক্ষে	
২০	ইপিআই/এনআইডি বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	১,৫০,০০০.০০	নির্ধারিত দিবসে অর্ধের সংস্থান সাপেক্ষে	
২১	নর্দমা পরিস্কার ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	১৫,০০,০০০.০০	অর্ধের সংস্থান সাপেক্ষে	
২২	ময়লা-আবর্জনা পরিস্কার ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	১,৫০,০০০.০০	অর্ধের সংস্থান সাপেক্ষে	
২৩	কঙ্করভেঙ্গী মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	২,০০,০০০.০০	৩৬৫ দিন	
২৪	ডেডস্টক প্রতিরোধ/মশক নিধন বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১,৫০,০০০.০০	অর্ধের সংস্থান সাপেক্ষে	
২৫	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৩,০০,০০০.০০	অর্ধ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
২৬	রেজিস্ট্রার/ফরম/রশিদ বহি ছাপা বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৪,৫০,০০০.০০	ছাপার প্রয়োজন অনুসারে	

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্ধের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমান	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
২৭	টিএলসিসি, ডাব্লিউএলসিসি অন্যান্য কমিটির সদস্যদের সম্মানি/ কর নিরুপন সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি ও টেডার কমিটির সম্মানি/রিভিউ বোর্ড ভাতা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বাজেট/ রেজুলেশন মোতাবেক	"	রাজস্ব	৪,০০,০০০.০০	সভা করণ সাপ্তাহিক	
২৮	পৌর এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ক্লাবে আর্থিক অনুদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন মোতাবেক	"	রাজস্ব	৫,০০,০০০.০০	আবেদন প্রাপ্তি সাপ্তাহিক	
২৯	পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠানে আর্থিক অনুদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন মোতাবেক	"	রাজস্ব	৬,০০,০০০.০০	আবেদন প্রাপ্তি সাপ্তাহিক	
৩০	ম্যাবস এর টাঁদা	প্রয়োজন অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	"	রাজস্ব	৩০,০০০.০০	চাহিদা মোতাবেক	
৩১	ভূমি উন্নয়ন কর	প্রয়োজন অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	"	রাজস্ব	১০,০০,০০০.০০	অর্থ সংস্থাপন সাপ্তাহিক	
৩২	জাতীয় দিবস/সামাজিক/ধর্মীয় অনুষ্ঠান উদযাপন	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১৫,০০,০০০.০০	নির্ধারিত দিবসে	
৩৩	বেলাধুলা ও সংস্কৃতি বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	৬,০০,০০০.০০	নির্ধারিত দিবসে	
৩৪	জরুরী গ্রাণ বাবদ	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৪,০০,০০০.০০	দুর্ঘটনাপূর্ণ সময়ে	
৩৫	রাষ্ট্রা আলোকিত করণ ও বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	৫৫,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
৩৬	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক তৈরী ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম/ ডিপিএম	"	রাজস্ব	১,০০,০০০.০০	বছরের শুরুতে	
৩৭	রিক্সা/ভ্যান গাড়ীর লাইসেন্স প্রোট তৈরী ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	২,৫০,০০০.০০	অর্থ বছর শেষে	
৩৮	বিজ্ঞাপন বিল (সাইনবোর্ড/প্রচারণা/খবরের কাগজ)	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	৫,০০,০০০.০০	চাহিদা মোতাবেক	
৩৯	পুরাতন পৌর ভবনে মার্কেট নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রটিএম	"	রাজস্ব	২০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
৪০	মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা বাবদ	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	৬,০০,০০০.০০	নির্ধারিত দিবসে	
৪১	ঈদগাহ মাঠ বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম/ ডিপিএম	"	রাজস্ব	৬,০০,০০০.০০	নির্ধারিত দিবসে	

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্ধের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমান	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
৪২	রিফ্রা, ভ্যান, লোহার ড্রাম তৈরী ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	২,০০,০০০.০০	প্রয়োজন অনুসারে	
৪৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা- রাস্তা, জঙ্গল ও কচুরী পানা পরিষ্কার ও পানি নিষ্কাশন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১২,০০,০০০.০০	দুর্যোগ পূর্ব মুহুর্তে	
৪৪	বাঁশের পুুল নির্মাণ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৩,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
৪৫	ইফতার পাটি বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ গাঠিত কমিটির মাধ্যমে	"	রাজস্ব	৬,০০,০০০.০০	মার্চে রমজান মাসে	
৪৬	কনসালটেন্সি ফি বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৬,০০,০০০.০০	চাহিদাকৃত সময়ে	
৪৭	ডেকেসেশন এন্ড লাইটিং বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	২,০০,০০০.০০	নির্ধারিত সময়ে	
৪৮	বিভিন্ন আপ্যায়ন বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ সরাসরি	"	রাজস্ব	১০,০০,০০০.০০	বিভিন্ন দিবসে	
৪৯	নগর ভবন মোরামত ও সংস্কার বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম / সরাসরি	"	রাজস্ব	২৫,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
৫০	কম্পিউটার/ফটোকপি মেশিন/টিভি/ ফ্রিজ/ সিসি ক্যামেরা ইত্যাদি ক্রয় বা মোরামত বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম/ ডিপিএম	"	রাজস্ব	১০,০০,০০০.০০	চাহিদাকৃত সময়ে	
৫১	কোরবানির পশু জবাই সংক্রান্ত ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	২,৫০,০০০.০০	ঈদ উল আযহার পূর্বে	
৫২	প্রতিবন্ধি ও বয়স্ক ভাতা	প্রয়োজন অনুযায়ী	রেজুলেশন অনুসারে	"	রাজস্ব	৩,০০,০০০.০০	প্রতি মাসে	
৫৩	দরিদ্র, দুগ্ধদেয় অনুদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষ	"	রাজস্ব	৪০০০০০০.০০	আবেদন অনুযায়ী	
৫৪	ডাঙ্গিগু আইডেন্ডের উন্নয়ন	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম/ ডিপিএম	"	রাজস্ব	১০০০০০.০০	দরপত্র সাপেক্ষ	
৫৫	বিভিন্ন সভার ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	৮০০০০০.০০	সভা আস্থান সাপেক্ষ	
৫৬	ভিআইপিদের পরিদর্শন ও বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের উদ্ভাবনী ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	১৫০০০০০.০০	ভিআইপি আগমন সাপেক্ষ	
৫৭	বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহ সংস্কার/ মোরামত	প্রয়োজন অনুযায়ী	ডিপিএম/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১০০০০০০০.০০	দরপত্রের মাধ্যমে	

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্থের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
৫৮	পৌরসভার ভাঙার রুম নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম/ ত্রিটিএম	"	রাজস্ব	৫০০০০০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
৫৯	পৌরসভার সভা কক্ষ নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১০০০০০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
৬০	দুস্থ্য নারীদের আইনী সহায়তা অনুদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন মোতাবেক	"	রাজস্ব	১০০০০০০০.০০	গ্রাণ্ড আবেদন অনুযায়ী	


 (মোঃ বজলুর রহমান)
 পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

মানিকগঞ্জ।

বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী মানিকগঞ্জ পৌরসভার পানি সরবরাহ শাখার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্থের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমান	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন	বেতন কার্টামো- ২০১৫ অনুযায়ী	ব্যাংক হিসাবে	মেয়র	রাজস্ব	১,৫৪,০০০.০০	প্রতি মাসে	
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	ব্যাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	৮,৫০,০০০.০০	প্রতি মাসে	
০৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক তহবিল	বরাদ্দ অনুযায়ী	ব্যাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	৯,০০,০০০.০০	প্রতি মাসে	
০৪	আনুতোষিক (অবসর গ্রহণকারী)	বরাদ্দ অনুযায়ী	ব্যাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	১২,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
০৫	উৎসব ভাতা	বাজেট অনুযায়ী	ব্যাংক হিসাবে	"	রাজস্ব	১৪,০০,০০০.০০	নির্ধারিত সময়ে	
০৬	বিদ্যুৎবিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষ	"	রাজস্ব	২,২৫,০০০.০০	অর্থের স্বচ্ছতা সাপেক্ষ	
০৭	গাম্প হাউজ/ আইআরপি মেরামত ও সংস্কার	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	২,৫০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
০৮	পাইপ লাইন মেরামত ও সংস্কার	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৫,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
০৯	উৎপাদক নলকূপ মেরামত ও সংস্কার	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগীয়/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৫,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
১০	পানির গুণগতমান পরীক্ষা বাবদ	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	৫০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
১১	উৎপাদিত পানির জীবানু মুক্ত করার জন্য কেমিক্যাল ক্রয়	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	১,৫০,০০০.০০	প্রয়োজন অনুসারে	
১২	পানির অপচয় রোধের প্রচার বাবদ	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	৫০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
১৩	অফিস ভবন রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	৫০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
১৪	পানি নিষ্কাশনের জন্য পাইপ ড্রেন নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	২,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
১৫	নলকূপ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	১৫,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	

ক্রমিক নং	ক্রমের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্থের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
১৬	ছাপা বাবদ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	১,৫০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
১৭	আয়রন ও অসিনিক যুক্ত স্নাজ অপসারণ বাবদ	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয়	"	রাজস্ব	১,০০,০০০.০০	প্রয়োজনীয় সময়ে	
১৮	গৃহ সংযোগ স্থাপন ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন অনুযায়ী	"	রাজস্ব	৫০,০০০.০০	আবেদন মোতাবেক	
১৯	কম্পিউটার মেরামত ও ক্রয় রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	২,০০,০০০.০০	চাহিদা সাপেক্ষে	
২০	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক ক্রয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	ডিপিএম/ আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	১,০০,০০০.০০	বছরের শুরুতে	
২১	মুক্তিখালী পানি শোধনাগারের জমির মূল্য পরিশোধ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	"	রাজস্ব	২৭,০০,০০০.০০	অর্থের সংস্থান সাপেক্ষে	
২২	ইলেকট্রিক ওয়াটার ফিল্টার ক্রয় ও মেরামত	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	৫০,০০০.০০	মোতাবেক	
২৩	পাইপ লাইন স্থাপন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিভাগীয় ভাবে	"	রাজস্ব	৭,০০,০০০.০০	রেজুলেশন অনুযায়ী	
২৪	উন্নয়ন মূলক কাজ (মাটি ভরাট)	প্রয়োজন অনুযায়ী	আরএফকিউএম	"	রাজস্ব	৫,০০,০০০.০০	৩৬৫ দিন	


 (মোঃ বজলুর রহমান)
 পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

মানিকগঞ্জ।

বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন হিসাব)

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য	অর্থের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমান	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১	রাস্তা নির্মাণ	বরাদ্দ অনুযায়ী	আরএফকিউএম/ ভিপিএম/ এলটিএম/ ভ্রটিএম	মেয়র	উন্নয়ন তহবিল (এডিপি)	৬,৮৫,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
০২	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার							
০৩	পানির লাইন স্থাপন ও সম্প্রসারণ							
০৪	মার্কেট নির্মাণ							
০৫	পার্ক নির্মাণ							
০৬	ব্রিজ-কালভার্ট নির্মাণ							
০৭	ব্রিজ-কালভার্ট মেরামত ও সংস্কার							
০৮	কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ							
০৯	ড্রেন নির্মাণ/ মেরামত							
১০	হাট-বাজার নির্মাণ ও মেরামত							
১১	অফিস ভবন সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন							
১২	কসাইখানা নির্মাণ							
১৩	স্ট্রাক কোয়ার্টার নির্মাণ							
১৪	সোলিমেটেশন ট্যাংক নির্মাণ							
১৫	বিদ্যুৎ উন্নয়ন							
১৬	টাইল হল মেরামত							
১৭	খালে বাঁধ নির্মাণ							
১৮	নগর ভবনে সোনার প্যানেল স্থাপন							
১৯	রাস্তা নির্মাণ/ মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ	বরাদ্দ অনুযায়ী	আরএফকিউএম/ ভিপিএম/ এলটিএম/ ভ্রটিএম	মেয়র	রাজস্ব উদ্ধৃত	৬৫,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
২০	বাঁশের পুন্ড নির্মাণ/ মেরামত							
২১	মসজিদ উন্নয়ন							
২২	বাজার সেড মেরামত							

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্ধের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
২৩	স্বাস্থ্য সমত পায়খানা নির্মাণ							
২৪	অফিস ভবন মেঝামত							
২৫	পাকা পুল মেঝামত/ ড্রেন মেঝামত							
২৬	পৌর বিপনী নির্মাণ							
২৭	মানিকগঞ্জ কাঁচা বাজার সেড নির্মাণ							
২৮	বাস টারমিনাল মার্কেট							
২৯	সেভিমেটেশন ট্যাংক নির্মাণ							
৩০	সয়েল টেস্ট							
৩১	রাস্তা নির্মাণ							
৩২	বিদ্যুৎ লাইন সম্প্রসারণ							
৩৩	মার্কেট মেঝামত							
৩৪	ডাম্পিং গ্রাউন্ড উন্নয়ন							
৩৫	ভ্যাট ও আয়কর							
৩৬	খালে বাঁধ নির্মাণ							
৩৭	কসাই খানা							
৩৮	পৌর শিশু পার্ক							
৩৯	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ							
৪০	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা সামগ্রী সরবাহ	বরাদ্দ অনুযায়ী	আরএফকিউএম/ ভিপিএম	মেয়র	উন্নয়ন তহবিল (এডিপি)	৩০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	


 (মোঃ বজলুর রহমান)
 পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

মানিকগঞ্জ ।

বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্প হিসাব)

ক্রমিক নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি	কার্য সম্পাদনকারী	অর্থের উৎস	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমান	কার্য সম্পাদনের সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১	শহর উন্নয়ন প্রকল্প (কুয়েত ফান্ড)	বরাদ্দ অনুযায়ী	এলটিএম/ ভটিএম	মেয়র	প্রকল্প	১০,০০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
০২	এমজিএসপি	বরাদ্দ অনুযায়ী	এলটিএম/ ভটিএম	মেয়র	প্রকল্প	১০,০০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
০৩	গুরুত্বপূর্ণ নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প	বরাদ্দ অনুযায়ী	এলটিএম/ ভটিএম	মেয়র	প্রকল্প	২০,০০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
০৪	মানিকগঞ্জ পৌরসভা অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প	বরাদ্দ অনুযায়ী	এলটিএম/ ভটিএম	মেয়র	প্রকল্প	৪৫,০০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
০৫	ইউজিআইআইপি-৪	বরাদ্দ অনুযায়ী	এলটিএম/ ভটিএম	মেয়র	প্রকল্প	৭০,৫০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	
০৬	নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প	বরাদ্দ অনুযায়ী	এলটিএম/ ভটিএম	মেয়র	প্রকল্প	৩০,০০,০০,০০০.০০	দরপত্র মোতাবেক	


 (মোঃ রেজাল করিম)
 পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
 মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ ।